**СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 1**

**между Государственным автономным учреждением Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области» и Региональная спортивная Общественная организация “Самарской областной федерацией хоккея на траве”**

г. Самара «01» апреля 2019 г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Макарова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Региональная спортивная Общественная организация “Самарская областная федерация хоккея на траве”, именуемая в дальнейшем «Федерация», в лице президента Куприянова Ивана Александровича, действующего на основании устава РСОО “СОФХТ” с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами для обеспечения участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях, в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации (на текущий календарный год) (далее – ЕКП) и компенсации произведенных на мероприятии расходов.

1.2. К расходам на обеспечение участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях (**межрегиональных, всероссийских, международных)**, включенных в ЕКП (далее – мероприятия), относятся:

- оплата проезда участников спортивных сборных команд Самарской области к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также оплата стоимости провоза багажа (спортивного инвентаря и спортивной формы);

- оплата проживания участников;

- расходы на обеспечение питанием и суточные для участников;

- оплата стартового взноса за участие в мероприятии (при необходимости оплаты такого взноса);

- оплата расходов на оформление визы;

- оплата услуг по предоставлению спортивного сооружения в случае, если такие услуги предусмотрены положением о мероприятии.

Вышеперечисленные расходы оплачиваются Учреждением в пределах размеров, утвержденных приказом ГАУ СО «ЦСПССКСО» от 26.12.2017 г. № 105 «Об утверждении норм расходов на обеспечение участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях».

1.3. Обеспечение Учреждением участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях (межрегиональных, всероссийских, международных), включенных в ЕКП, и компенсация произведённых на мероприятии расходов осуществляется в рамках государственного задания, утвержденного министерством спорта Самарской области (далее – государственная работа). Выполнение данной государственной работы не является предпринимательской деятельностью и не имеет целью извлечение прибыли.

1.4. ЕКП утверждается ежегодно Министерством спорта Российской Федерации на календарный год.

**2. Финансирование мероприятий**

2.1. Учреждение обязуется самостоятельно осуществлять оплату расходов, необходимых для участия спортивных сборных команд в мероприятии, согласно п. 1.2 настоящего Соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Учреждению как получателю средств областного бюджета.

Вышеуказанные лимиты утверждаются ежегодно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.2. Учреждение в рамках утвержденного государственного задания самостоятельно осуществляет взаимодействие, в том числе и заключение необходимых договоров с третьими лицами для выполнения государственной работы по заявке Федерации.

2.3. В рамках настоящего Соглашения никаких финансовых расчетов между Сторонами не предусмотрено.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Федерация обязуется:**

3.1.1. В течение 15 календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения Федерация направить в Учреждение предварительную смету расходов на участие спортивных сборных команд Самарской области в мероприятиях, включенных в ЕКП на текущий год, в пределах лимитов, доведенных министерством спорта Самарской области (далее – Министерство), в письменном виде по форме, содержащейся в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

В дальнейшем Федерация обязуется ежегодно в срок до 01 декабря направлять в Учреждение предварительную смету расходов на участие спортивных сборных команд Самарской области в мероприятиях, включенных в ЕКП на следующий календарный год.

Предварительные сметы расходов направляются также в электронном виде (в формате Word) на электронную почту Учреждения sport.kom@sport-63.ru.

3.1.2. Для обеспечения участия спортивной сборной команды Самарской области в конкретном мероприятии не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала мероприятия направить в адрес Учреждения заявку по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (далее – заявка), с обязательным приложением следующих документов:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем Федерации или уполномоченным лицом на основании доверенности;

- список членов спортивной сборной команды Самарской области (далее – спортсменов), направляемых на конкретное мероприятие, утвержденный Министерством;

- положение (регламент) о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- вызов участников на конкретное официальное спортивное мероприятие или положение о соревнованиях;

- список участников - спортивных судей, утвержденный Министерством (в случае если положением (регламентом) о проведении спортивного мероприятия предусмотрено командирование (приезд, питание, размещение) судей к месту проведения соревнования и обратно);

- копия документа, подтверждающего квалификационную категорию спортивного судьи (в случае если положением (регламентом) о проведении спортивного мероприятия предусмотрено командирование (приезд, питание, размещение) судей к месту проведения соревнования и обратно).

Заявка на командирование спортсменов или спортивной сборной команды также направляется в электронном виде (в формате Word) на электронную почту Учреждения sport.kom@sport-63.ru.

3.1.3. Обеспечить явку спортсменов или спортивной сборной команды Самарской области в установленное время и место для участия в мероприятии в сроки, установленные положением (регламентом) о конкретном мероприятии;

3.1.4. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения мероприятия направить в Учреждение руководителя спортивной делегации (тренера – представителя команды) для заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по сопровождению членов спортивной сборной команды Самарской области на мероприятие на безвозмездной основе с оригиналом надлежаще оформленной доверенности (образец доверенности - Приложение № 6 к настоящему Соглашению).

3.1.5. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия направить в Учреждение руководителя спортивной делегации (тренера – представителя команды) для сдачи отчетных документов, в том числе и документов строгой финансовой отчётности (протокол проведения мероприятия или его заверенную копию, заполненные и надлежаще оформленные ведомости на выплату наличных денежных средств на проезд участникам мероприятия, питание и проживание, суточные, договоры, заключенные в соответствии с нормами ГК РФ, акты выполненных работ/оказанных услуг, накладные, расчетные ведомости, проездные билеты, электронные билеты, посадочные талоны, ваучеры, чеки, счета и/или счета-фактуры, квитанции и т.п.).

3.1.6. В случае отказа от участия в мероприятии, изменения времени проведения мероприятия, а также изменения другой информации, указанной в заявке, незамедлительно информировать об этом Учреждение в письменном виде (а также продублировать посредством электронной почты).

3.1.7. Получить от членов спортивных сборных команд Самарской области, указанных в заявке, подписанные согласия на обработку и передачу персональных данных третьим лицам для выполнения Учреждением государственной работы (образец согласия – Приложение № 4 к настоящему соглашению).

3.1.8. Получить от родителей и/или законных представителей несовершеннолетних членов спортивных сборных команд Самарской области все необходимые документы и разрешения для участия несовершеннолетних лиц в конкретном мероприятии и сопутствующих тому действий (образец разрешения – Приложение № 5 к настоящему соглашению).

3.1.9. Обеспечивать хранение первичной документации, касающейся участия спортсменов в мероприятии, не менее 5 лет с момента проведения мероприятия.

3.1.10. Предоставить Учреждению в установленный в официальном запросе срок запрашиваемую информацию/документы, необходимую для предоставления в контролирующий орган (при получении официального запроса от таких контролирующих органов), касательно предмета запроса и исполнения Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.11. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации о необходимости внести изменения в документы, либо получения от Учреждения отказа в принятии заявки, предоставить исправленный (надлежаще оформленный) вариант заявки и/или необходимых документов.

**3.2. Федерация вправе:**

3.2.1. Направлять Учреждению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

3.2.2. Обращаться к Учреждению в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения

3.2.3. Запрашивать дополнительную информацию у Учреждения, необходимую для исполнения настоящего Соглашения, а также документы, необходимые для предоставления в контролирующий орган (при получении официального запроса от таких контролирующих органов).

3.2.4. В исключительных случаях после получения письменного согласия от Учреждения руководитель спортивной делегации (тренер – представитель команды) вправе самостоятельно за свой счет приобрести билеты на проезд участников спортивных сборных команд Самарской области к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплатить услуги по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), оплатить стоимость провоза багажа (спортивного инвентаря и спортивной формы), оплатить услуги гостиницы, оплатить расходы на обеспечение питанием и суточных, оплатить стартовый взнос за участие в мероприятии (при необходимости оплаты такого взноса), оплатить расходы на оформление визы и услуги по предоставлению спортивного сооружения в случае, если такие услуги предусмотрены положением о мероприятии.

В таком случае Учреждение возмещает фактически понесенные затраты, подтвержденные документально, в пределах норм, установленных приказом ГАУ СО «ЦСПССКСО» от 26.12.2017 г. № 105 «Об утверждении норм расходов на обеспечение участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях», в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента предоставления руководителем спортивной делегации (тренером – представителем команды) отчетных документов, при условии своевременного финансирования Учреждения Министерством.

**3.3. Учреждение обязуется:**

3.3.1. Принимать в работу полученные от Федерации заявки.

3.3.2. Обеспечить участие спортсменов и/или спортивных сборных команд Самарской области в заявленном мероприятии и оплатить расходы, указанные в п. 1.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять все необходимые действия с третьими лицами в рамках договоров, заключенных для выполнения государственной работы.

3.3.3. Поле получения соответствующего запроса от Федерации предоставлять необходимую информацию об исполнении Учреждением обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.4. Заключить с уполномоченным руководителем спортивной делегации (тренером – представителем команды) гражданско-правовой договор на безвозмездной основе на оказание услуг по сопровождению участников спортивных сборных команд Самарской области на мероприятие.

3.3.5. Своевременно передавать под расписку руководителю спортивной делегации (тренеру – представителю команды) документы и денежные средства, необходимые для обеспечения участия спортивных сборных команд Самарской области в мероприятии.

3.3.6. В случае, если выполнение государственной работы не предоставляется возможным по каким-либо причинам, незамедлительно сообщить об этом Федерации.

3.3.7. Принять в работу предварительную смету от Федерации для формирования своего плана финансового-хозяйственного деятельности, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения сметы предоставить Федерации письменный отказ в принятии сметы с указанием причин, послужившим основанием для отказа.

3.3.8. Проводить правовую и финансовую экспертизу представленных руководителем спортивной делегации (тренером – представителем команды) отчетных документов, в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента получения документов.

3.3.9. После проведения экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней компенсировать руководителю спортивной делегации (тренеру – представителю команды) понесенные расходы, подтвержденные документально, в пределах норм, установленных приказом ГАУ СО «ЦСПССКСО» от 26.12.2017 г. № 105 «Об утверждении норм расходов на обеспечение участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях», путем перечисления безналичных денежных средств на указанные в договоре реквизиты, либо направить официальное письмо с указанием причин, послужившим основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

**3.4. Учреждение вправе:**

3.4.1. Отказать Федерации в приеме заявки в случае, если не заполнен Раздел 1 в заявке и/или указаны недостоверные сведения, либо заявка оформлена ненадлежащим образом. В таком случае Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такой заявки извещает Федерацию о своем отказе в выполнении государственной работы с пояснением причин.

3.4.2. Отказать Федерации в приеме заявки или возмещении расходов, понесенных Федерацией на проведение мероприятия, в случае несвоевременной сдачи отчетности по предыдущему мероприятию без уважительных причин. В таком случае, Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такой заявки извещает Федерацию о своем отказе в рассмотрении заявки (возмещении расходов) с пояснением причин.

3.4.3. Отказать Федерации в приеме заявки в случае направления заявки Федерацией с нарушением сроков, установленных в п. 3.1.3 Соглашения, или подачи исправленной заявки в такой срок, который не позволяет выполнить Учреждению государственную работу. В таком случае Учреждение в течение 2 рабочих дней с момента получения такой заявки извещает Федерацию о своем отказе в предоставлении государственной работы.

3.4.4. Запрашивать дополнительную информацию у Федерации, необходимую для исполнения настоящего Соглашения, а также документы для предоставления в контролирующий орган (при получении официального запроса от таких контролирующих органов).

3.4.5. Заключать необходимые договоры с третьими лицами для осуществления обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках выполнения государственной работы.

3.4.6. В исключительных случаях по запросу Федерации письменно согласовать приобретение билетов на проезд членов спортивной сборной команды Самарской области к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), оплату стоимости провоза багажа (спортивного инвентаря и спортивной формы), оплату услуг гостиницы, оплату расходов на обеспечение питанием и суточных, оплаты стартового взноса за участие в мероприятии (при необходимости оплаты такого взноса) и оплату расходов на оформление визы и услуг по предоставлению спортивного сооружения в случае, если такие услуги предусмотрены положением о мероприятии, руководителем спортивной делегации (тренером – представителем команды) самостоятельно.

Возмещение расходов в таком случае происходит согласно п. 3.2.4 настоящего соглашения после предоставления Федерацией документов, указанных в п. 3.1.2 и 3.1.6 настоящего соглашения.

3.5. Учреждение не вправе вносить изменения без согласования с Федерацией в заявки и/или предварительные сметы, полученные от Федерации.

3.6. Стороны не вправе вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств, доведенные Учреждению как получателю средств областного бюджета.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет в полном объеме ответственность за вред (за исключением морального), причиненный членам спортивных сборных команд Самарской области и(или) третьим лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению.

4.3. Федерация несет ответственность за достоверность информации, указанной Федерацией при подаче заявки в Учреждение для выполнения государственной работы, а также соответствие членов спортивных сборных команд Самарской области требованиям, предъявляемым к участникам организаторами мероприятия.

В случае, если ошибки, допущенные в заявке по вине Федерации, и/или невыполнения Федерацией требований, предъявляемых организаторами мероприятия к участникам, повлекли необоснованное и нецелевое расходование Учреждением выделенных бюджетных средств, Федерация обязуется возместить понесенные Учреждением расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Федерацией письменной претензии.

4.4. При подаче Федерацией заявки с нарушением срока и порядка, установленных в п. 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Соглашения, Учреждение не несет ответственности, в случае если выполнение государственной работы по обеспечению участия спортивной сборной команды в мероприятии, указанной в поданной заявке, становится невозможным по объективным причинам.

4.5. Учреждение не несет ответственности в случае перерыва в перевозке по вине перевозчика, а также в случае задержки рейса, отмены рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам, изменения маршрута перевозки, что повлекло за собой неблагоприятные последствия для членов спортивной сборной команды Самарской области (в том числе и опоздание членов спортивной сборной команды Самарской области на мероприятие).

4.6. Если в результате наступления событий, указанных в п. 3.1.6 настоящего Соглашения, возникло необоснованное и нецелевое расходование Учреждением выделенных бюджетных средств, Федерация обязуется возместить понесенные Учреждением расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Федерацией письменной претензии.

**5. Условие конфиденциальности**

5.1. Вся информация, касающаяся исполнения настоящего Соглашения и предоставленная Сторонами друг другу, включая положения настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Данная информация не подлежит разглашению третьим лицам, как во время действия настоящего Соглашения, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения, за исключением государственных органов, обладающих правом затребовать такую информацию, и привлеченных Федерацией спонсоров.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до тех пор, пока не будет расторгнут одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 30 дней до даты расторжения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Федерации, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, при прекращении (отзыва) ее аккредитации (при наличии такой аккредитации);

6.5.2. неоднократного нарушения Стороной обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.5.3. изменения объема выполняемой Учреждением государственной работы в рамках утвержденного государственного задания.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Все уведомления, письма и прочие документы, возникающие в рамках взаимодействия Сторон по данному соглашению направляются Стороной по юридическому адресу другой Стороны, указанному в разделе 7 договора, а также дублируются по электронной почте:

**6.7.1. Электронная почта Учреждения –** [**sport.kom@sport-63.ru**](mailto:sport.kom@sport-63.ru)**;**

**Тел.: 8 (846) 302-72-43**

6.7.2. Электронная почта Федерации – samarafieldhockey@gmail.com

Тел.: +79879630777

6.8. В случае изменения адресов, реквизитов сторон, а также адресов электронной почты, Сторона обязуется известить другую Сторону Соглашения об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента таких изменений.

6.9. Приложения:

№ 1 - Лимиты бюджетных обязательств, доведенные Учреждению как получателю средств областного бюджета на каждый календарный год;

№ 2 – Образец предварительной сметы расходов;

№ 3 - Форма заявки;

№ 4 – Форма согласия на обработку персональных данных;

№ 5 – Форма согласия родителей и/или законных представителей несовершеннолетних членов спортивных сборных команд Самарской области на участие в официальном спортивном мероприятии;

№ 6 – Форма доверенности на руководителя спортивной делегации (тренера – представителя команды).

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | УЧРЕЖДЕНИЕ  Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области»  (ГАУ СО «ЦСПССКСО»)  Адрес: 443070 г. Самара, ул. Аэродромная, д. 15,  ИНН 6315802337, КПП 631101001,  ОГРН 1036300443321,  р/с 40601810036013000002  в Отделении Самара г. Самара,  БИК 043601001, Министерство управления финансами Самарской области (ГАУ СО «ЦСПССКСО» л/с 846.01.017.0)  Директор ГАУ СО «ЦСПССКСО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Макаров/ | ФЕДЕРАЦИЯ  Региональная спортивная Общественная организация "Самарская областная  федерация хоккея на траве" Адрес: 443013, город Самара, ул.Московское шоссе, N4 строение 9, офис 61. ИНН 6316233926; КПП 631601001;  ОГРН 1176313036811; р/с 40703810929430000017; в Филиал "Нижегородский" ОАО "АЛЬФА-БАНК"; Корреспондентский счет: 30101810200000000824; БИК 042202824 | | Президент РСОО «СОФХТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А.Куприянов/ | |  |